

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2**  
**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΟΗΘΩΝ**  
**ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ**  
**ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: € 59.840,55 €**  
**(μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**

Η Τουριστική Λουτρακίου Α.Ε. Ο.Τ.Α. προκηρύσσει τη διενέργεια **ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** στο σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην υπ’ αριθμ. 2/2020 τεχνική μελέτη για την ανακήρυξη μειοδότη για τις **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.»** για το χρονικό διάστημα από **20-02-2020 έως 20-07-2020** και ενδεικτικού προϋπολογισμού 59.840,55€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Την ανάγκη της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. για την κάλυψη των Υπηρεσιών Βοηθών Φυσικοθεραπείας – Ειδικών Εφαρμογών Αισθητικής για την λειτουργία του Υδροθεραπευτηρίου της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., όπως αναλυτικά περιγράφονται στην υπ’ αριθμόν 2/2020 μελέτη της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.
- 2) Την υπ’ αριθμ. 9/2-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι διακήρυξης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για τις Υπηρεσίες Βοηθών Φυσικοθεραπείας – Ειδικών Εφαρμογών Αισθητικής για την λειτουργία του Υδροθεραπευτηρίου της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.. και την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί Συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών.

**ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τη διενέργεια **ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, στο σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην υπ’ αριθμ. 2/2020 τεχνική μελέτη της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. για την ανάθεση της υπηρεσίας “Βοηθών Φυσιοθεραπευτών- Ειδικών Εφαρμογών Αισθητικής» για την λειτουργία του

Υδροθεραπευτηρίου της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. συνολικού προϋπολογισμού έως 59.840,55ΕΥΡΩ μη (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) για το χρονικό διάστημα από 20-02-2020 έως 20-07-2020.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η παροχή της υπηρεσίας θα γίνουν σύμφωνα με τις αναφερόμενες ανωτέρω διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματά της είναι, κατά σειρά ισχύος, τα εξής:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η υπ' αριθμ. 2/2020 τεχνική μελέτη της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. με τα συνοδεύοντα σ' αυτήν τεύχη, α) ενδεικτικού προϋπολογισμού και β) συγγραφής υποχρεώσεων.
3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**3.1.** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 2/2020 μελέτη, και συγκεκριμένα η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την Υπηρεσίες Βοηθών Φυσικοθεραπείας και Ειδικών Εφαρμογών Αισθητικής για την λειτουργία του Υδροθεραπευτηρίου της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., καθώς στερείται μόνιμου προσωπικού για την εκτέλεσή της, ώστε να λειτουργήσει η ανωτέρω δομή.

**3.2.** Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται από την 20-02-2020 έως την 20-07-2020, αρχόμενη από την υπογραφή της συμβάσεως. Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση κατά την οποία εκμισθωθεί το LOUTRAKI-THERMALSPA η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να καταγγείλει τη σύμβασης αζημίως. Επίσης, σημειώνεται, ότι εάν δεν έχουν εξαντληθεί οι ώρες, που προβλέπονται στην μελέτη δύναται η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. να ζητήσει από τον ανάδοχο να εξαντλήσει τις ώρες και μετά το τέλος της διάρκειας της συμβάσεως.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

Οι ζητούμενες προς ανάθεση υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 2/2020 Μελέτη και επαναλαμβάνονται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΔΑΠΑΝΗ(€)
Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής από (10) άτομα εργάσιμες ημέρες	Ωρομίσθιο	4340	7,49	32.506,60
Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής από (10) άτομα Κυριακές & αργίες	Ωρομίσθιο	1260	13,11	16.518,60
Δώρο Πάσχα για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	325	7,49	2.434,25
Προσαύξηση Δώρου Πάσχα	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,041666	325	0,31	100,75
Δώρο Χριστουγέννων για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	325	7,49	2.434,25
Προσαύξηση Δώρου Χριστουγέννων	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,041666	325	0,31	100,75
Επίδομα Αδείας για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	455	7,49	3.407,95
Υπερεργασία για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	260	8,99	2.337,40
<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>59.840,55€</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>14.361,73€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ</b>				<b>74.202,28€</b>

Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν κατόπιν συγκριτικών στοιχείων έρευνας αγοράς. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες

θα απορρίπτονται. Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν κατόπιν συγκριτικών στοιχείων έρευνας αγοράς.

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάλογα με το προσωπικό που πρόκειται να διαθέσουν και να αναφέρουν το μισθολογικό κόστος των απασχολούμενων, τα λειτουργικά τους έξοδα-εξοπλισμό, καθώς και το επιχειρηματικό τους κέρδος, χωρίς η προσφορά να ξεπερνάει το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., οδός: Γ. Λέκκα 24, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, στις 13 Φεβρουαρίου 2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 – 12:00, μετά το πέρας δέκα (10) ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης, εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά το πέρας της ώρας αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται στη ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. στην έδρα της εταιρείας στη Γ. Λέκκα 24, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι και μισή ώρα πριν τη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από την ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. το αργότερο μισή ώρα πριν τη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, με ευθύνη των προσφερόντων.

Προσφορές που περιέρχονται στην ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση.

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται και ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του

πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η επιτροπή μεριμνά να δοθεί μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου ο ανάλογος αριθμός πρωτοκόλλου σε κάθε προσφορά.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά τη παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η Αναθέτουσα αρχή είναι η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. με τα εξής στοιχεία:

Ταχ. Διεύθυνση: 20300

Αριθμός Τηλεφώνου: 27440- 22215

Αριθμός FAX : 27440-62187

Ηλεκτρονική Δ/νση [www.loutrakispa.gr](http://www.loutrakispa.gr)

E-mail: [info@loutrakispa.gr](mailto:info@loutrakispa.gr)

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες:

Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού, θέματα δικαιολογητικών, κλπ:

Αρμόδιος υπάλληλος: Νικόλαος Πετρίτσος τηλ: 6977886668 φαξ: 27440 62187

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις και τον κανονισμό διαχείρισης της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε..

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα σε:

α) στην Ελλάδα

β) σε οιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης,

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά ,
- β) η επωνυμία ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας-fax και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-email)

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στο παραπάνω φάκελο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τρεις επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω τρεις επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **δικαιολογητικά συμμετοχής** θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά :

1.- Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την **υπεύθυνη δήλωση**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης .

Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θα αναρτηθεί στο site της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. σε επεξεργάσιμη μορφή word.

**2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.** Όπως π.χ :

Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ ή οι νόμιμες δημοσιεύσεις στο ΓΕΜΗ των αντίστοιχων ιδρυτικών καταστατικών.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ ή να προκύπτει ότι έχει καταχωρηθεί νόμιμα στο ΓΕΜΗ.

- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

- Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**3. Παραστατικό εκπροσώπησης** αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Το παραστατικό εκπροσώπησης , αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο η έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή, πιο συγκεκριμένα: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε ,Ο.Ε ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό για τον ορισμό του

νόμιμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (έκτος εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε ή Ε.Ε.) η οποία αναφέρει :

- i. την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii. το μέρος της προμήθειας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας,
- iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για τον διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινούνομιμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον συντονιστή/επικεφαλής της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού και η σύμβαση θα υπογράφει μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης

## **A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **Τεχνική Προσφορά** θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με την υπ' αριθμόν 2/2020 μελέτη.



### **1. Συστήματα διασφάλιση ποιότητας και πρότυπα διαχείρισης**

α) Πιστοποιητικό ISO 9001 2008 Διαχείρισης ποιότητας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

γ) Πιστοποιητικό ISO OHSAS 18001:2007 Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία , σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο

2. Κατάσταση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου (υπηρεσίες, πελατολόγιο), είδη προσφερομένων υπηρεσιών, τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς που έχουν εκτελεστεί κατά τα έτη 2018 - 2019- 2020 και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των.

**3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 1/2020 μελέτη.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

### **A3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος έως 20-07-2020 από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για την κάθε υπηρεσία και συνολικά για όλες τις υπηρεσίες της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

**Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό,**

**απορρίπτονται.**

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει την ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.. Περιλαμβάνεται επίσης η μεταφορά και παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε..

**Προσφορές χαμηλότερες από το 90% της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτονται.**

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της

παρούσας παραγράφου.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η 1/2020 μελέτη. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες, θα απορρίπτονται. Όταν μια προσφορά απορριφθεί ως προς ένα είδος, αναγκαστικά απορρίπτεται ολόκληρη.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Επιτροπής της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

**Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

**Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι

οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

**Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

**Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η επιτροπή παραλαμβάνει μισή ώρα πριν την ώρα λήξης υποβολής προσφορών από την υπηρεσία του πρωτοκόλλου της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. και το τμήμα προμηθειών τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Για τις προσφορές που κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής κατά τη παράγραφο αυτή, η επιτροπή μεριμνά να δοθεί μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου ο ανάλογος αριθμός πρωτοκόλλου σε κάθε προσφορά.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί (το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση). Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, αλλά επιστρέφονται μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων έγιναν αποδεκτές οι προσφορές και συντάσσει το ανάλογο πρακτικό με τα σχετικά αποτελέσματα.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων και η ανάδειξη προσωρινού αναδόχου, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής με τη σύνταξη ενός πρακτικού.

Οι αποσφραγίσεις των φακέλων γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ –ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1.- Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2.- Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η Λουτράκι Α.Ε. μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν.

Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν:

**A. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής** (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες, όσο και για όλο το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι :

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών

κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

**Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και του ίδιους τους εργοδότες, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

**Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**Δ. Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου**, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε **ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο** που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους.

**Ε. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού**, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση



στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3 και 4 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, καταρτίζεται από το αρμόδιο τμήμα της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. το σχετικό συμφωνητικό που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, που ανέρχεται σε ποσοστό 5 της συμβατικής χωρίς ΦΠΑ αξίας.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (αν προβλέπεται από τη παρούσα διακήρυξη) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 20-02-2020 έως 20-07-2020, άλλως από την υπογραφή του συμφωνητικού έως και 20-07-2020. Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση κατά την οποία εκμισθωθεί το LOUTRAKI- THERMALSPA η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να καταγγείλει τη σύμβασης αζημίως.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **1.- Εγγύηση συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, (1% του πρ/σμού χωρίς το ΦΠΑ), που ανέρχεται στο ποσό των **548,26 €** (.....)

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά :

την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

**2.-** Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η παρά πάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον 3 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει την ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε..

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Η παραλαβή των ειδών της εν λόγω υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., κατόπιν ελέγχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΧΩΡΗΣΗ -ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα του Αστικού Κώδικα.

#### **ΑΡΘΡΟ 21:ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της

σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., αν ή ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010.

Επιπροσθέτως, περίληψη τη διακήρυξης και η παρούσα θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., από όπου οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

## **ΑΡΘΡΟ 24 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

## **ΑΡΘΡΟ 25: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του π.δ. 28/2015 (Α΄34).

<b>Συνημμένα:</b>	1.Παράρτημα Α: «Η υπ ' αριθμ. 2/ 2020 Μελέτη της Δ/σης» 2.Παράρτημα Β:«Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» 3. Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη Δήλωση
-------------------	---

**Παράρτημα Α: Η υπ' αριθμ. 2/2020 Μελέτη της Δ/σης**

**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ Α.Ε Ο.Τ.Α.      Αρ. Μελέτης: 2/2020**

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.»**

Προϋπολογισμού: **59.840,55** ΕΥΡΩ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:    1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  
                          2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ  
                          3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **1. ΓΕΝΙΚΑ.**

**1.1.** Στην αρμοδιότητα της Ανώνυμης Εταιρείας με την Επωνυμία "ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. και διακριτικό τίτλο "ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε." υπάγεται, μεταξύ άλλων, η ανάθεση κατασκευής, ανακατασκευής, απόκτησης, δημιουργίας, χρησιμοποίησης, οργάνωσης, διοίκησης, εκμετάλλευσης αυτοτελώς, είτε σε συνεργασία με νομικά ή φυσικά πρόσωπα με οποιαδήποτε νομική μορφή και Ν.Π. Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου κτιρίων κλπ, ίδια δε λουτρικών εγκαταστάσεων, του σύγχρονου υδροθεραπευτηρίου, πλάζ, καθώς και λοιπών έργων και τουριστικού ενδιαφέροντος όπως λ.χ. τελεφερίκ, θεματικά και εκπαιδευτικά πάρκα, ζωολογικούς, βοτανολογικούς, γεωπονικούς κήπους, θαλάσσια πάρκα, ενυδρεία, εκθέσεις, καθώς και διοργανώσεις για την ανάπτυξη όλων των μορφών τουρισμού, όπως και την ανάπτυξη λοιπών στόχων ή τομέων.

Η άσκηση της ανωτέρω αρμοδιότητας τείνει να γίνει εξαιρετικά δύσκολη για την Λουτράκι Α.Ε., η οποία δεν δύναται να ανταπεξέλθει στις περιγραφόμενες εδώ εργασίες λειτουργίας της, καθώς δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό.

Συγκεκριμένα, στις εγκαταστάσεις της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. υπηρετούν μόνο δεκατρείς (13) υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διαφόρων ειδικοτήτων, ενώ οι ανάγκες για τις ανωτέρω δραστηριότητές της είναι πολύ μεγαλύτερες και δε την θερινή περίοδο όπου η επισκεψιμότητα είναι πολύ μεγαλύτερη.

**1.2.** Ενόψει των ανωτέρω, με την παρούσα μελέτη επιχειρείται η περιγραφή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν το αντικείμενο του διαγωνισμού και οι ειδικότεροι όροι εκτέλεσής της. Συγκεκριμένα αντικείμενο των υπηρεσιών βοηθών φυσικοθεραπευτών και ειδικών εφαρμογών αισθητικής για την καλή και ποιοτική λειτουργία της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., καθώς η ίδια στερείται ικανού αριθμού προσωπικού για την εκτέλεσή τους.



## **2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**

### **- Υπηρεσίες Βοηθών Φυσικοθεραπευτών και Ειδικών Εφαρμογών Αισθητικής στο Υδροθεραπευτήριο της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.**

Η ανωτέρω υπηρεσία αφορά βοηθούς φυσικοθεραπευτές και ειδικούς εφαρμογών αισθητικής, οι οποίοι θα απασχοληθούν στο Υδροθεραπευτήριο της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.. Το υδροθεραπευτήριο είναι ένας υπερσύγχρονος χώρος, ο οποίος προσφέρει αναζωογόνηση σώματος και πνεύματος, χαλάρωσης και ευεξίας με θεραπείες σώματος και περιποιήσεις προσώπου. Για τις ανάγκες αυτές πρόκειται να απασχοληθούν βοηθοί φυσικοθεραπευτές και ειδικοί εφαρμογών αισθητικής, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ως κύριο προσόν την σχετική εκπαίδευση τους και την ανάλογη εμπειρία. Οι βοηθοί φυσικοθεραπευτές θα απασχολούνται από Δευτέρα έως Κυριακή και ώρες 11.00' έως 20.00'.

## **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **€ 59.840,55** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

## **4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.
- Πριν την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιχείρηση ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται στις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα υποβάλλεται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου

προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε..

- Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, χωρίς καμία προειδοποίηση.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να καταθέσει προσφορά χαμηλότερη από το 90% της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ Α.Ε.  
Ο.Τ.Α.**

**Αρ. Μελέτης 2/2020**

**Έργο: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ- ΕΙΔΙΚΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ  
ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.»**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΔΑΠΑΝΗ(€)
Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής από (10) άτομα εργάσιμες ημέρες	Ωρομίσθιο	4340	7,49	32.506,60
Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής από (10) άτομα Κυριακές & αργίες	Ωρομίσθιο	1260	13,11	16.518,60
Δώρο Πάσχα για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	325	7,49	2.434,25
Προσαύξηση Δώρου Πάσχα	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,041666	325	0,31	100,75
Δώρο Χριστουγέννων για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	325	7,49	2.434,25
Προσαύξηση Δώρου Χριστουγέννων	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,041666	325	0,31	100,75
Επίδομα Αδείας για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	455	7,49	3.407,95
Υπερεργασία για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	260	8,99	2.337,40
<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>59.840,55€</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>14.361,73€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ</b>				<b>74.202,28€</b>

**Ο Δ/ντης & Συντάξας  
Νικόλαος Πετρίτσας**

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α Ν Α Λ Υ Σ Η ΚΟΣΤΟΥΣ (ημερήσιες αποδοχές εργαζόμενου)

ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΓΣΣΕ) Σύμφωνα με το Νόμο 4172/2013, την Υ.Α. 4241 /127/30-1 - 201 9 και την ερμηνευτική εγκύκλιο 7613/395/18-2-2019				
Χρόνια Προϋπηρεσίας	Μικτό Ημερομίσθιο	Προσαύξηση προϋπηρεσίας	Επίδομα Γάμου	Σύνολο
<b>0- 3</b>	<b>29,04</b>	<b>0</b>	<b>2,90</b>	<b>31,94</b>
3-6	29,04	1,45	2,90	33,40
6-9	29,04	2,90	2,90	34,85
9-12	29,04	4,36	2,90	36,30
12-15	29,04	5,81	2,90	37,75
15-18	29,04	7,26	2,90	39,20
18 +	29,04	8,71	2,90	40,66

Βάσει της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και του ανωτέρω Νομοθετικού πλαισίου για εργαζόμενους με 0 έως 3 χρόνια προϋπηρεσίας, το ημερομίσθιο Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής, για πλήρη απασχόληση, συμπεριλαμβανομένου του επιδόματος γάμου, ανέρχεται σε # 31,94 # € και άρα το ωρομίσθιο αυτού σε # 4,79 # €.

Υπολογίζοντας και τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές το τελικό ωρομίσθιο διαμορφώνεται ως εξής:

Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (Ωρομίσθιο χ ποσοστό 25,06%):  $4,79 \times 25,06\% =$   
# 5,99 # €

Συνεκτιμώντας τις ευρύτερες τιμές εμπορίου και ποσά όπως διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών, το "management" της εργασίας, το εργολαβικό κέρδος κ.α. ο προϋπολογισμός ανά ημέρα προσαυξάνεται κατά 25% δηλ. ανέρχεται στο ποσό των #7,49# €.

1) Ωρομίσθιο Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής για εργάσιμες ημέρες / υπάλληλο

Ωρομίσθιο: #5,99# € (Μεικτές /ημέρα αποδοχές)

Εργολαβικό όφελος (ποσοστό 15%) : #5,99# χ 25%= #1,50# €

Συνολικό ημερομίσθιο Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής για εργάσιμες ημέρες : #7,49# €

2) Ημερομίσθιο Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής για Κυριακές και Αργίες

Συνολικό ημερομίσθιο Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής για εργάσιμες ημέρες : #7,49# €

Προσαύξηση για Κυριακές και αργίες (ποσοστό 75%):  $(7,49\text{€} \times 75\%)+ 7,49\text{€} =$   
# 13,11#€

3) Δώρο Πάσχα (5 ημερομίσθια χ 6,5 ώρες χ ωρομίσθιο για εργάσιμες ημέρες) :  
# 243,43 # €

4) Επίδομα άδειας (7 ημερομίσθια χ 6,5 ώρες χ ωρομίσθιο για εργάσιμες ημέρες) :  
#340,80# €

5) Δώρο Χριστουγέννων (5 ημερομίσθια χ 6,5 ώρες χ ωρομίσθιο για εργάσιμες ημέρες)  
:#243,43# €

6) Προσαύξηση δώρου Πάσχα & Χριστουγέννων (Συντελεστής 0,041666 χ ωρομίσθιο) :  
#0,31# €.

7) Υπερεργασία (ωρομίσθιο υπερεργασίας χ 1 ώρα εργασίας ανά εβδομάδα) : #8,99# €.

Για τον υπολογισμό των δώρων & επιδομάτων έχουν υπολογισθεί κατά προσέγγιση 2380 ώρες για το Α΄ τρίμηνο της σύμβασης και 3220 ώρες για τους δύο επόμενους μήνες της σύμβασης.

Πάσης φύσεως Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις κ.λπ. βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.

**Οι ανωτέρω ενδεικτικοί προϋπολογισμοί υπόκεινται σε μειωτική αναθεώρηση βάσει των προσκομισθέντων στοιχείων από τον ανάδοχο (ημερολόγιο εργασιών, συμβάσεις προσωπικού κλπ.) τόσο ως προς το επίδομα γάμου όσο και προς τα πραγματικά πραγματοποιηθέντα ημερομίσθια ή ώρες εργασίας με την αντιστοίχηση τους στα δικαιούμενα δώρα και επιδόματα. Η υπερεργασία αποδίδεται στον ανάδοχο μόνο εφόσον ζητηθεί από την επιχείρηση σύμφωνα με τις ανάγκες της και για το ποσοστό που θα ζητηθεί.**

**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ  
Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Αρ. Μελέτης 2/2020

**Έργο: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.  
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ  
ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ  
Α.Ε.»**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εργασία «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. - ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.**».

Προϋπολογισμός: έως € 59.840,55 μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%).

## **ΑΡΘΡΟ 2ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 "ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων".
- Του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- Του Ν. 2690/1999 "Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις".
- Του Ν. 4555/2018 - ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018 (Άρθρα 1 - 151) (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ)
- Η με αριθμ. 9/2-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έγκρισης διενέργειας σχετικού διαγωνισμού.
- Η με αριθμό 2/2020 Μελέτη.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- α) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- β) Η προσφορά του αναδόχου

## **ΑΡΘΡΟ 4ο ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια από 20-02-2020 έως 20-07-2020. Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση κατά την οποία εκμισθωθεί το ΛΟΥΤΡΑΚΙ- THERMALSPA η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να καταγγείλει τη σύμβασης αζημίως.

## **ΑΡΘΡΟ 5ο ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η οριστική παραλαβή θα γίνεται τμηματικά μετά την ολοκλήρωση του ποιοτικού ελέγχου προκειμένου να διαπιστωθεί αν η εργασία είναι επιμελημένη και σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται σταδιακά βάσει πιστοποιήσεων που θα υποβάλλονται και περιλαμβάνουν

εκτελεσμένες εργασίες των οποίων έχει ολοκληρωθεί η τμηματική οριστική παραλαβή.

### **ΑΡΘΡΟ 6° ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Δεν απαιτείται εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συμβάσεως (χωρίς Φ.Π.Α).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

### **ΑΡΘΡΟ 7° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί ειδικευμένο και έμπειρο εργατικό προσωπικό.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε..
3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
4. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε και υπό εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού.
6. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. θα καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο με ό,τι αυτό συνεπάγεται.

### **ΑΡΘΡΟ 8° ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε.. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση

του Συμβουλίου, εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του Συμβουλίου, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε "εις ολόκληρον" υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε., καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δ/ΝΤΗΣ & ΣΥΝΤΑΞΑΣ



**Παράρτημα Β:«Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»**

**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ Α.Ε.  
Ο.Τ.Α.**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Έργο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ  
&ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(€)	ΔΑΠΑΝΗ(€)
Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής από (10) άτομα εργάσιμες ημέρες	Ωρομίσθιο	4340	.....	.....
Βοηθών Φυσικοθεραπευτών & Ειδικών Εφαρμογής Αισθητικής από (10) άτομα Κυριακές & αργίες	Ωρομίσθιο	1260	.....	.....
Δώρο Πάσχα για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	325	.....	.....
Προσαύξηση Δώρου Πάσχα	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,041666	325	.....	.....
Δώρο Χριστουγέννων για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	325	.....	.....
Προσαύξηση Δώρου Χριστουγέννων	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,041666	325	.....	.....
Επίδομα Αδείας για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	455	.....	.....
Υπερεργασία για (10) άτομα	Ωρομίσθιο	260	.....	.....
ΔΑΠΑΝΗ				.....€
ΦΠΑ 24%				.....€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ				.....€

**Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη Δήλωση:****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ Α.Ε. Ο.Τ.Α.****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>1</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε	ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>ii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστής υπεύθυνης δήλωσης από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>iii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο υπεύθυνης δήλωσης με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

**Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·

4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>
	<p>α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].</p>	<p>α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].</p>
	<p>γ.2)[.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [.....]</p>	<p>γ.2)[.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>	



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει</b> ο οικονομικός φορέας την <b>ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει</b> ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια</b> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης ,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – II ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.*

*β) η ΛΟΥΤΡΑΚΙ Α.Ε. έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές):  
[.....]*

---